**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 декабря 2010 г. N 629-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ТЕХНИЧЕСКИМИ**

**СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ И ПЕРЕЧНЯ ТЕХНИЧЕСКИХ**

**СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 13.09.2011 N 517-п, от 20.12.2011 N 773-п, от 02.04.2013 N 122-п,

от 17.01.2014 N 7-п, от 20.01.2015 N 11-п, от 01.03.2016 N 89-п,

от 04.04.2017 N 175-п, от 14.11.2017 N 676-п)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан" постановляю:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 175-п)

1. Утвердить [Порядок](#Par38) обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации согласно приложению N 1.

2. Утвердить [перечень](#Par182) технических средств реабилитации согласно приложению N 2.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Красноярского края от 19.01.2010 N 10-п "Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации на 2010 год".

4. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и газете "Наш Красноярский край".

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2011 года.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 14 декабря 2010 г. N 629-п

**ПОРЯДОК**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ТЕХНИЧЕСКИМИ**

**СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 13.09.2011 N 517-п, от 02.04.2013 N 122-п, от 17.01.2014 N 7-п,

от 20.01.2015 N 11-п, от 01.03.2016 N 89-п, от 04.04.2017 N 175-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения лиц, признанных инвалидами и нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке (далее - инвалиды), техническими средствами реабилитации, предусмотренными [перечнем](#Par182) технических средств реабилитации, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края (далее - перечень технических средств реабилитации).

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 175-п)

2. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, указанными в [перечне](#Par182) технических средств реабилитации, осуществляется бесплатно в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальными программами реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ФГУ МСЭ).

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 175-п)

3. Технические средства реабилитации, указанные в [перечне](#Par182) технических средств реабилитации, предоставляются инвалиду либо лицу, представляющему его интересы (далее - заявитель), краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания "Центр социального обслуживания населения" (далее - Центр) на основании следующих документов:

1) [заявления](#Par111) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии паспорта или копии иного документа, удостоверяющего личность;

3) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ;

4) выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида либо индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой ФГУ МСЭ;

5) копии документа, подтверждающего факт обучения в образовательной организации либо факт трудовых отношений с работодателем, - для лиц, претендующих на получение технического средства реабилитации, указанного в пункте 16 перечня технических средств реабилитации;

6) индивидуальной программы предоставления социальных услуг или решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Для получения технических средств реабилитации заявитель представляет лично в Центр либо направляет по почте или в электронном виде в Центр документы, указанные в [подпунктах 1](#Par52) - [3](#Par54), [5](#Par56) настоящего пункта.

В случае представления документов лично в Центр копии документов, указанных в [подпунктах 2](#Par53) - [3](#Par54), [5](#Par56) настоящего пункта, заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально, заявитель представляет в Центр оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов в Центр по почте копии документов, указанных в [подпунктах 2](#Par53) - [3](#Par54), [5](#Par56) настоящего пункта, заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в [подпунктах 1](#Par52) - [3](#Par54), [5](#Par56) настоящего пункта, в виде электронного документа (пакета документов) заявитель может подписать их как простой, так и усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в [подпунктах 1](#Par52) - [3](#Par54), [5](#Par56) настоящего пункта, подписанных простой электронной подписью, Центр осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, Центр в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Центра и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Центр с документами, указанными в [подпунктах 1](#Par52) - [3](#Par54), [5](#Par56) настоящего пункта, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в [подпунктах 1](#Par52) - [3](#Par54), [5](#Par56) настоящего пункта, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Центр проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Центром самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом N 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Центр в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Центра и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Центр с документами, указанными в [подпунктах 1](#Par52) - [3](#Par54), [5](#Par56) настоящего пункта, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Документ, указанный в [подпункте 4](#Par55) настоящего пункта, направляется министерством социальной политики Красноярского края в Центр в электронном виде не позднее 3 рабочих дней с даты выдачи ФГУ МСЭ инвалиду (ребенку-инвалиду) индивидуальной программы реабилитации или абилитации, а при отсутствии возможности направления документа в электронном виде - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Документы, указанные в [подпункте 6](#Par57) настоящего пункта, направляются исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края, наделенными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан (далее - органы социальной защиты населения), в Центр через автоматизированную информационную систему "Регистр получателей социальных услуг" не позднее 1 рабочего дня со дня подписания указанных документов руководителем органа социальной защиты населения либо могут быть представлены заявителем по собственной инициативе одновременно с заявлением.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 175-п)

4. Центр регистрирует заявление в журнале учета заявлений и в 15-дневный срок с даты поступления заявления принимает решение о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации и направляет инвалиду способом, указанным в заявлении, уведомление о постановке на учет на получение технического средства реабилитации либо об отказе в постановке на учет на получение технического средства реабилитации.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 175-п)

5. Основаниями отказа в постановке на учет на получение технического средства реабилитации являются:

представление неполного пакета документов, указанных в [подпунктах 1](#Par52) - [3](#Par54), [5 пункта 3](#Par56) настоящего Порядка;

заявитель не является лицом, обладающим правом на получение технических средств реабилитации в соответствии с [пунктом 1](#Par47) настоящего Порядка.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 175-п)

6. Организации, определенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Поставщики), в соответствии с контрактами, заключенными с Центром, обеспечивают инвалидов техническими средствами реабилитации на основании реестров инвалидов, предоставляемых Центром Поставщикам.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 17.01.2014 N 7-п)

7. Технические средства реабилитации, указанные в [пунктах 4](#Par194) - [5](#Par196), [10](#Par204), [15](#Par209) перечня технических средств реабилитации, выдаются не чаще 1 раза в 7 лет, указанные в [пунктах 1](#Par190) - [3](#Par193), [12](#Par206), [13](#Par207), [16](#Par210), [18](#Par213), - не чаще 1 раза в 6 лет, указанные в [пункте 14](#Par208), - не чаще одного раза в 5 лет, указанные в [пунктах 7](#Par201) - [9](#Par203), - не чаще 1 раза в 4 года, указанные в [пунктах 6](#Par197), [11](#Par205), - не чаще 1 раза в год.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 01.03.2016 N 89-п)

Приложение

к Порядку

обеспечения инвалидов

техническими средствами реабилитации

Список изменяющих документов

(введено Постановлением Правительства Красноярского края

от 04.04.2017 N 175-п)

 Директору краевого государственного

 бюджетного учреждения социального

 обслуживания "Центр социального

 обслуживания населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать почтовый индекс

 и адрес места жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по желанию)

 заявление.

 Прошу на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации

инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации

ребенка-инвалида (нужное подчеркнуть), а также в соответствии с решением

о признании нуждающимся в социальном обслуживании обеспечить меня

техническими средствами реабилитации, предусмотренными [перечнем](#Par182) технических

средств реабилитации, утвержденным Постановлением Правительства

Красноярского края от 14.12.2010 N 629-п "Об утверждении Порядка

обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня

технических средств реабилитации" (далее - ТСР).

 Уведомление о постановке на учет на получение ТСР (об отказе

в постановке на учет на получение ТСР) прошу направить (нужное отметить):

 по электронной почте;

 по почтовому адресу.

 К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_ листах.

 Достоверность и полноту сведений, представленных мною в краевое

государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Центр

социального обслуживания населения", необходимых для принятия решения

о постановке на учет на получение ТСР (об отказе в постановке на учет

на получение ТСР), подтверждаю.

 Согласен (а) на обработку моих персональных данных, необходимых

для обеспечения меня ТСР.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рег. номер заявления)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принял документы |
| дата | подпись работника |
|  |  |
|  |  |

---------------------------------------------------------------------------

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_ штук принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (ФИО работника) (подпись работника)

Приложение N 2

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 14 декабря 2010 г. N 629-п

ПЕРЕЧЕНЬ

ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 17.01.2014 N 7-п, от 20.01.2015 N 11-п, от 04.04.2017 N 175-п,

от 14.11.2017 N 676-п)

1. Сиденья для ванны или стулья для душа.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 04.04.2017 N 175-п)

2. Ступеньки для ванны.

3. Сиденья-насадки для унитазов.

4. Переносные пандусы для кресел-колясок с ручным приводом.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 14.11.2017 N 676-п)

5. Приборы для письма шрифтом Брайля.

6. Сопутствующие расходные материалы для письма по системе Брайля:

6.1. Специальные листы для письма;

6.2. Грифели для письма;

6.3. Тетради для письма.

7. Часы наручные с речевым выходом.

8. Часы наручные Брайля.

9. Будильник с речевым выходом.

10. Приборы для измерения уровня сахара в крови с речевым выходом.

11. Тест-полоски к прибору для измерения уровня сахара с речевым выходом.

12. Телефон с усилением звукового сигнала.

13. Автоматический цифровой тонометр с индикацией аритмии для инвалидов по слуху.

14. Часы-будильник наручные электронные с вибрационным сигналом для инвалидов по слуху.

15. Часы-будильник настольные с вибро-свето-звуковым сигналом для инвалидов по слуху.

16. Смартфон для инвалидов по зрению.

(п. 16 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 14.11.2017 N 676-п)

17. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2015 N 11-п.

18. Радиоприемник с TV-диапазоном, позволяющий прослушивать радиостанции AM, FM и телевизионные каналы, для инвалидов по зрению.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 20.01.2015 N 11-п)