Приложение к приказу

от 07.02.2017г № 42-пр

План работы по противодействию коррупции

муниципального бюджетного учреждения

«Центр социального обслуживания граждан пожилого

возраста и инвалидов Ленинского района города Красноярска» на 2017 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
|  | Разработка и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2017 г. | До 23.12.2017г. | Ильичева Н.В.  Авсиевич Н.М. |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение  года | Коломажина Е.А. |
|  | Обеспечение открытости деятельности учреждения: функционирование сайта ЦСО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах в учреждении сведений о предоставляемых услугах, дополнительных платных услугах и порядке их предоставления; отчетности. | В течение  года | Оснач Е.Н. |
|  | Ведение и своевременная корректировка на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» | В течение  года | Оснач Е.Н. |
|  | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения: совершенствование положений учреждения, положения о структурных подразделениях, должностных инструкций сотрудников. | По мере необходимости | Ильичева Н.В.  Коломажина Е.А. |
|  | Реализация мероприятий по оценке качества предоставления социальных услуг с участием общественного контроля Центра (Попечительского совета) | По плану  работы  Центра | Ященко И.Н. |
| **Меры, направленных на предупреждение коррупции при использовании финансов и муниципального имущества** | | | |
|  | Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств. | В течение  года | Ильичева Н.В.  Буторина Т.А. |
|  | Обеспечение целевого и эффективного использования средств, полученных от оказания платных услуг. | В течение  года | Ильичева Н.В.  Буторина Т.А. |
|  | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | В течение  года | Ильичева Н.В.  Буторина Т.А. |
|  | Контроль за исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных по итогам размещения заказа, и за внесением в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты по решению суда. | В течение  года | Ильичева Н.В.  Буторина Т.А.  Коломажина Е.А. |
|  | Контроль за осуществлением деятельности муниципального учреждения по оказанию платных услуг. | В течение  года | Ильичева Н.В.  Буторина Т.А.  Ященко И.Н. |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на планерных заседаниях в отделениях. | В течение  года | Заведующие структурными отделениями  Юрисконсульт  Коломажина Е.А. |
|  | Контроль за целевым использованием оборудования и помещений, находящихся в собственности муниципального бюджетного учреждения. | В течение  года | Ильичева Н.В.  Васютина Н.Н.  Буторина Т.А. |
|  | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. | В течение  года | Члены комиссии  Руководители структурных подразделений. |
|  | Предоставление информации о деятельности учреждения по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц | В сроки, предусмотренные Регламентом администрации города, утвержденным постановлением администрации города Красноярска от 21.02.2005 №68 | Ященко И.Н. |
| **Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров**  **и правовое просвещение** | | | |
|  | Обеспечение участия специалистов, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции по приглашению. | В течение  года, при поступлении приглашения | Ященко И.Н. |
|  | Контроль за исполнением должностных инструкций сотрудников муниципального бюджетного учреждения, с целью минимизации обращений граждан по качеству оказания социальных услуг. | В течение  года | Ильичева Н.В.  Ященко И.Н. |
|  | Совершенствование контроля при отборе кандидатов при поступлении на работу в муниципальное бюджетное учреждение, соответственно опыта и квалификации. | В течение  года | Ильичева Н.В.  Ященко И.Н.  Павлова Н.Г. |
|  | Доведение до лиц, поступающих на работу в учреждение положений законодательства о противодействию коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения | В течение  года | Ященко И.Н. |
|  | Анализ исполнения должностных обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, непосредственно координирующих работу по оказанию социальных услуг, с целью выявления и пресечения нарушений. | В течение  года | Ильичева Н.В.  Ященко И.Н. |
|  | Приведение должностных инструкций сотрудников учреждения в соответствие требованиями действующего законодательства. | В течение  года | Коломажина Е.А.  Павлова Н.Г. |
| **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной**  **компетентности сотрудников** | | | |
|  | Организация и проведение индивидуальной разъяснительной работы по соблюдению сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения социального работника» | В течение  года  по плану | Ященко И.Н. |
|  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | I квартал 2017г. | Коломажина Е.А. |
|  | Организация повышения квалификации и дополнительного обучения сотрудников | В течение  года | Ященко И.Н. |
|  | Плановые и внеплановые посещения ПСУ муниципального бюджетного учреждения с целью проверки исполнения должностных обязанностей заведующими отделениями, специалистами по социальной работе, социальными работниками. | В течение  года | Ильичева Н.В.  Ященко И.Н. |
| **Меры по совершенствованию деятельности ЦСО в целях предупреждения коррупции** | | | |
|  | Организация приема обращений ПСУ учреждения о наличие информации о фактах коррупции. | В течение  года | Ильичева Н.В.  Ященко И.Н. |
|  | Анализ обращений граждан на предмет наличия коррупции в муниципальном учреждении. | В день поступления  обращения | Ильичева Н.В. Ященко И.Н |
|  | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Ежеквартально | Ященко И.Н.  Коломажина Е.А. |
|  | Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в действиях сотрудников. | В течение  года | Ильичева Н.В.  Ященко И.Н. |
|  | Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства при социальном обслуживании при обращении граждан, с привлечением виновных лиц к ответственности в рамках действующего законодательства. | По мере выявления коррупционных фактов | Ильичева Н.В.  Ященко И.Н.  Коломажина Е.А. |
|  | Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах. | по мере выявления коррупционных проступков | Ященко И.Н. |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | По плану | Ященко И.Н.  Оснач Е.Н. |
|  | Обеспечение функционирования «телефона доверия» в целях профилактики и противодействия коррупции. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений. | В течение  года | Ященко И.Н. |

Директор Н.В. Ильичева

Авсиевич Нина Михайловна

2669157