

**УТВЕРЖДЕНО**

директор КГБУ СО «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения «Ленинский»

*Н.В. Ильичева*  
Н.В. Ильичева

КГ приказ № 300  
«КЛ» от «09» 01.2020 2020 г.



**ПОРЯДОК  
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Ленинский»

КРАСНОЯРСК, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социальных услуг КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ленинский» (далее - Центр), включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» в ред. № 758-п от 24.12.2019 г.

Порядок определяет процедуру предоставления Центром социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и процедуру представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

1.2. Социальное обслуживание предоставляется структурными подразделениями Центра (отделение социального обслуживания на дому, социально-реабилитационное отделение, отделение срочного социального обслуживания) в соответствии с Порядком.

1.3. Право внеочередного приема на обслуживание Отделением социального обслуживания на дому предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

1.4. При предоставлении социальных услуг должна обеспечиваться безопасность среды нахождения получателей социальных услуг, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

1.5. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Красноярском крае, оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, которые утверждаются директором Центра.

1.6. В случае предоставления социальных услуг на дому за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг в наличной форме через социального работника отделения платежному агенту с обязательным оформлением всех финансовых документов и предоставлением квитанции (чека).

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ И ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ

2.1. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг при наличии и в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

2.2. Основанием к рассмотрению вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное непосредственно в Центр в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

2.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо платно: полную или частичную плату.

2.4. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – договор).

В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», граждане, которым предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги с учетом затраченного времени на предоставление услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к Порядку, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100 % от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в приложении к Порядку.

2.5. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Центром на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 2.11,2.15 настоящего Порядка, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае, а также тарифов на социальные услуги.

2.6. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах «1» - «9» пункта 2.7. настоящего Порядка, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктом «7» пункта 2.11.,2.15 настоящего Порядка.

2.7. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;
- 3) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- 4) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- 5) одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- 4) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- 5) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 6) Героям Советского Союза;
- 7) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- 8) Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- 9) инвалидам боевых действий.

2.8. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Красноярского края (150% величины прожиточного минимума).

2.9. Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит изменению:

- 1) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- 2) при изменении индивидуальной программы;
- 3) при изменении тарифов на социальные услуги;
- 4) при изменении величины прожиточного минимума.

Размер платы изменяется посредством подписания получателем социальных услуг либо его законным представителем и поставщиком социальных услуг дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

Размер платы подлежит изменению с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 1-4 п. 2.9.

2.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Красноярском крае, утвержденный законом Красноярского края, рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Красноярского края.

2.11. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание на дому поставщику социальных услуг лично представляются следующие документы:

1. *заявление* гражданина или его законного представителя (унифицированная форма, утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н);
2. *копия паспорта* гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя;
3. *копия документа*, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг - доверенность, удостоверение опекуна и т.д.);
4. *копия индивидуальной программы* предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (унифицированная форма, утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н);
5. *копия ИПРА* или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (при наличии инвалидности);
6. *документ*, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг (к/копия страницы паспорта с припиской, либо листок временного пребывания). В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;
7. *документы\**, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета, и пр.);
8. *копия справки*, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы - для инвалидов, в том числе детей инвалидов (при наличии инвалидности);
9. *договор* о предоставлении социальных услуг (унифицированная форма, утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н);
10. *документ* подтверждающий, что с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, информацией о правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках,

порядке их предоставления, стоимости оказания услуг, до заключения договора о предоставлении социальных услуг, получатель социальных услуг ознакомлен;

11. *справка-расчет* среднедушевого дохода получателя социальных услуг для определения условий оплаты;
12. *акт* оценки жизнедеятельности гражданина (получателя услуг) с оценкой индивидуальной потребности гражданина в постороннем уходе при оказании социальных услуг на дому;
13. *согласие* на обработку персональных данных.

\* документы, указанные в п.7, п.11 могут быть оформлены:

- справкой 55 формы, выданной по межведомственному взаимодействию территориальным отделом Управления социальной защиты населения;

- согласием на получение услуг на условиях полной оплаты при отказе получателя социальных услуг от предоставления доходов членов семьи.

2.12. Копии документов, указанные в подпунктах «2» - «8» пункта 2.11. настоящего Порядка, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае если документы представлены в подлинниках, поставщик социальных услуг снимает копии документов и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

2.13. Документы, предусмотренные подпунктами 4,5,8 пункта 2.11. настоящего Порядка, предоставляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются поставщиком социальных услуг в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.14. Документы, предусмотренные подпунктами 9-13 пункта 2.11. настоящего Порядка, оформляются поставщиком социальных услуг и формируются со всеми выше перечисленными документами в личное дело получателя социальных услуг.

2.15. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, или его законным представителем при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме поставщику социальных услуг лично представляются:

1. *заявление* гражданина или его законного представителя (унифицированная форма, утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н);
2. *копия паспорта* гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя;
3. *копия документа*, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг - доверенность, удостоверение опекуна и т.д.);
4. *копия индивидуальной программы* предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (унифицированная форма, утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н);
5. *копия ИПРА* или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (при наличии инвалидности);
6. *документ*, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг (к/копия страницы паспорта с пропиской, либо листок временного пребывания). В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;
7. *документы\**, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домового книги, выписка из финансово-лицевого счета, и пр.);

8. *копия* справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы - для инвалидов, в том числе детей инвалидов (при наличии инвалидности);
9. *договор* о предоставлении социальных услуг (унифицированная форма, утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н);
10. *документ* подтверждающий, что с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, информацией о правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания услуг, до заключения договора о предоставлении социальных услуг, получатель социальных услуг ознакомлен;
11. *справка-расчет* среднедушевого дохода получателя социальных услуг для определения условий оплаты;
12. *согласие* на обработку персональных данных.

\* документы, указанные в п.7, п.11 могут быть оформлены:

- справкой 55 формы, выданной по межведомственному взаимодействию территориальным отделом Управления социальной защиты населения;
- согласием на получение услуг на условиях полной оплаты при отказе получателя социальных услуг от предоставления доходов членов семьи.

2.16. Копии документов, указанные в подпунктах «2» - «8» пункта 2.15. настоящего Порядка, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае если документы представлены в подлинниках, поставщик социальных услуг снимает копии документов и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

2.17. Документы, предусмотренные подпунктами 4,5,8 пункта 2.15. настоящего Порядка, предоставляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются поставщиком социальных услуг в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.18. Документы, предусмотренные подпунктами 9-12 пункта 2.15. настоящего Порядка, оформляются поставщиком социальных услуг и формируются со всеми выше перечисленными документами в личное дело получателя социальных услуг.

2.19. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг:

- существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату;
- отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг,

регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает КГБУ СО «КЦСОН «Ленинский» (поставщика социальных услуг) от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

2.21. При заключении договора получателя социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

### **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

3) нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором: за предъявление требований, не совместимых с видами услуг Отделения, за нарушение норм и правил поведения, за грубое отношение к сотрудникам Центра, осуществляющим обслуживание, за отказ от оплаты и т.д.;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.2. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка. Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении (прекращении предоставления социальных услуг) в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо нарочно.

4.3. Нарушения получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, фиксируются поставщиком социальных услуг составлением акта.

### **5. ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ЗАЧИСЛЕНИЮ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

5.1. На социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.2. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

5.3. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, определен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (Приложение № 1).

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

*6.1. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:*

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- 3) отказать в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарно, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 4) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края;
- 5) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 6) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

*6.2. Поставщик социальных услуг в сфере социального обслуживания обязан:*

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- 2) соблюдать права человека и гражданина;
- 3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;
- 4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 10) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 11) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;



12) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:



- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- 7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 8) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 10) участие в составлении индивидуальных программ.

7.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг при социальном обслуживании;
- 4) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

СОГЛАСОВАНО:

заместитель  
директора

И.В. Левченко

юрисконсульт

Е.А. Коломажина

**Перечень  
медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или  
получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в  
предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в форме социального  
обслуживания на дому**

N п/п	Наименование или характеристика заболевания (состояния)	Код заболевания (состояния) по МКБ-10*
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева	A15; A17 - A19
2.	Лепра	A30
3.	Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания** в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии	A00 - A09; A20 - A29; A31 - B99; R50
4.	Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями	C00 - C97
5.	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ	F01; F03 - F09; F10 - F16; F18 - F19; F20 - F33
6.	Эпилепсия с частыми припадками	G40 - G41
7.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0 - J85.2
8.	Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта)	Z93.0; Z93.2 - Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 - N32.2; N36.0; N39.4; N82
9.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9
10.	Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания	Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4
11.	Заболевания, осложненные гангреной конечности	A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02

\* Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10 пересмотра.

\*\* За исключением заболеваний, указанных в пунктах 1-2 настоящего Перечня.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью на 9 (девяти) листах

Директор КГБУ «КЦСОН  
«Ленинский»

*Н.В. Ильичева*  
«КЦСОН  
«Ленинский»

